貸出し可能な機械・用具調査表 (別紙-2)

　○　下記の内容について記入してください。

　　　・ 本帳票は、各組織が管理している機械・用具は「貸出し可能」な機械・用具を調査する用紙ですので、具体的な取扱いについては、貸出しが確定したとこ

　　　　 ろでご連絡致します。

　　　・ 「貸出し時の条件及び注意事項欄」は、本機械(用具)の取扱いで特に注意すべき点について記入してください。

　　　・ 「取扱説明書」欄は、「有」とした場合はお忘れなく貸出し時に機械(用具)と一緒に貸し出してください。「無」の場合は「注意」欄に要点を記入してください  
　　　・ 機種によっては、燃料の要否及び種類がありますので「注意」欄にガソリン、混合等記入してください。

　　　・ 備品及び処分制限期間が除外した機会・器具でも貸し出しは可能です。

・ 貸出しは無償としますが、使用分の燃料代は借用組織の負担とします。故障した場合の措置として、備品処分制限期間内であれば、広域協定として負担しますが、期間外の機種は、組織間で協議する。

　・ 報告は、電話 ・ FAX ・ 電子メール ・ ホームページ等でお願いします。

・ 不明な点がありましたら、事務局へ連絡をお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 機械・用具名称 | 数量 | 貸出時の条件及び注意事項 | 取扱説明書○印 | |
| 有 | 無 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

活動に必要な技能・技術等の資格保有者の調査表 (別紙-3)

**この調査票は、広域協定組織内の技能・技術の資格保有者数を把握するための調査であり、本格運用に際しては、実務事項を具体的に取り決める必要が**

**ありますが、先ずは保有者の登録をお願いします。**

・ 該当する有資格者の方は「保有」欄に○印を、表中以外の資格等があれば空欄に記入願います。

・ 事務局管理のうえ、個人情報の利用に当たっては、組織間の活動運営を目的とし、活動達成に必要な範囲内に限って利用させていただきます。

・ 報告は、電話 ・ FAX ・ 電子メール ・ ホームページ等でお願いします。

・ 不明な点があれば事務局までご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 技 能 ・ 技 術 資 格 名 称 | 保　有 | | 資格保有者名 | 携帯電話番号 | そ　の　他 |
| 1 | 車両系建設機械　3ｔ以上 |  | |  |  |  |
| 2 | 車両系建設機械　3ｔ未満 |  | |  |  |  |
| 3 | 玉掛特別講習(1ｔ未満) 　玉掛技能講習(5ｔ未満) |  |  |  |  |  |
| 4 | チェンソー、ブレーカ、ビックハンマー、ﾗﾝﾏｰ、削岩機  (取扱い作業者安全衛生教育受講者) |  | |  |  |  |
| 5 | 刈払い機　(取扱い作業者安全衛生教育受講者) |  | |  |  |  |
| 6 | グラインダー　(自由削砥石特別教育受講) |  | |  |  |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |

組 織 名

担 当 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話